

# KODEKS POSTĘPOWANIA



Słowo wstępne Marie-Christine Coisne-Roquette (Prezes) i Philippe'a Delpecha (Dyrektor Generalny)	03
Wprowadzenie	04
Komitet wykonawczy - nasze zobowiązania	05
Zarządzanie i odpowiedzialność	06
Wdrażanie i przestrzeganie kodeksu postępowania	07
Jak zgłosić problem?	08
Nasze wartości	09

## NASZE STANDARDY JAKO PRACODAWCY 10

Prawa człowieka	11
Prześladowanie, mobbing, molestowanie i dyskryminacja	12
Bezpieczeństwo i higiena pracy	13
Ochrona naszego wizerunku w mediach społecznościowych	14
Prywatność i bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	15
Ochrona aktywów	16
Informacje poufne i wrażliwe	17

## NASZE STANDARDY BIZNESOWE 18

Uczciwość w biznesie	19
Prezenty i zaproszenia	20
Konflikt interesów	21
Zapobieganie oszustwom	22
Uczciwa konkurencja	23
Wybór dostawców	24

## NASZE STANDARDY JAKO CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI 26

Środowisko	27
Działanie na rzecz społeczności lokalnych	28
Wspieranie celów politycznych i lobbying	29
Kontrola handlu międzynarodowego	30
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy	31
Dokładna sprawozdawczość i uczciwość finansowa	32

Zapamiętaj, Kontakt	35
---------------------	----



**S**onepar założono w 1969 r. Ta niezależna firma rodzinna jest liderem światowego rynku dystrybucji B2B produktów i rozwiązań elektrycznych oraz usług powiązanych. Sonepar czerpie z umiejętności i pasji swoich pracowników, dzięki czemu każdego dnia oferuje swoim klientom coraz wyższą jakość usług i obsługi. Ambicją firmy Sonepar jest być „La Référence” – kreowanie standardów dla wszystkich naszych partnerów.

W 2018 r. utworzyliśmy swój własny plan strategiczny pod nazwą „Wpływ”, oparty na następujących czterech filarach:

- **efektywność** – bez zysków Sonepar nie może inwestować i rozwijać się,
- **ludzie** – tworzymy programy stopniowo wprowadzające nasze zespoły do świata przyszłości i przeprowadzające je przez transformację cyfrową,
- **klienci** – kładziemy nacisk na zgodność z przepisami oraz coraz większe zorientowanie naszej firmy i jej działań na klientów,
- **planeta** – środowisko, długoterminowy i zrównoważony rozwój oraz potrzeby społeczne są naszymi kluczowymi priorytetami.

Historia firmy Sonepar to historia stałego dostosowywania się do nowych praktyk oraz do naszych klientów i produktów w oparciu o nasze kluczowe i trwałe wartości. Jesteśmy dumni z naszej skuteczności. Jesteśmy przekonani, że na sukces Sonepar składają się również nasze najważniejsze wartości, takie jak uczciwość, szczerść i zaufanie. Kiedy podejmujemy trudne decyzje, naszymi priorytetami zawsze są etyka,

zgodność z prawem i uczciwość. Tego samego wymagamy od wszystkich tych, z którymi współpracujemy.

Każdy z nas ma różne doświadczenia, pracujemy w różnych jednostkach operacyjnych.

Łączą nas jednak wspólne wartości, zasady zarządzania i działania, które zapewniają trwałą i zrównoważony rozwój.

Uważamy, że w dążeniu do zysku nigdy nie należy poświęcać uczciwości, sprawiedliwości, zaufania i szacunku. Dla Sonepar zachowanie zgodności z normami prawnymi i standardami etyki jest kluczowe w prowadzeniu zrównoważonego biznesu. Nacisk, który kładziemy na zgodność z przepisami stanowi wartość dodaną, która pomaga nam zapewnić długoterminowy rozwój firmy.

Nasze zobowiązania zostały spisane w Kodeksie Postępowania, jednak to przede wszystkim postępowanie i decyzje naszych współpracowników pozwalają naszej grupie działać w sposób etyczny. To nasi współpracownicy stoją w pierwszej linii obrony zasad Kodeksu Postępowania. Liczymy na to, że jeżeli zauważą oni lub będą podejrzewać, że doszło do zachowania sprzecznego z etyką, dadzą nam o tym znać, kontaktując się ze swoim przełożonym lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności Sonepar, albo skorzystają z naszej procedury zgłaszania nieprawidłowości.

Dziękujemy za przyczynianie się do sukcesu Sonepar oraz za wspieranie i przestrzeganie zasad niniejszego Kodeksu Postępowania.

**Jesteśmy Sonepar. Naszą siłą napędową jest to, co nas wyróżnia.**

**MARIE-CHRISTINE COISNE-ROQUETTE**

Prezes

**PHILIPPE DELPECH**

Dyrektor Generalny

## WPROWADZENIE

Grupa Sonepar („**Sonepar**”) zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawnych regulujących jej działalność.

To zobowiązanie do działania w sposób etyczny i uczciwy znalazło odzwierciedlenie w pierwszej wersji Kodeksu Postępowania z grudnia 2017 r.

Nowy Kodeks Postępowania jest aktualizacją poprzedniej wersji. Ustosunkowuje się do zmian regulacyjnych, uwzględnia spostrzeżenia oparte na praktycznych doświadczeniach i zawiera mapę ryzyka związanego z działaniami o charakterze korupcyjnym i handlem wpływami.

Kodeks Postępowania wchodzi w życie w styczniu 2020 r. Będzie co jakiś czas aktualizowany.

Jest dostępny na stronie firmy Sonepar: [www.sonepar.com](http://www.sonepar.com).

*„Zgodność z przepisami w każdej dziedzinie, każdego dnia jest kluczem do długoterminowego sukcesu Sonepar!”*



Vanessa SANSEN  
Wicedyrektor ds. Prawnych i Zgodności



# KOMITET WYKONAWCZY

# NASZE ZOBOWIĄZANIA

NASI PARTNERZY HANDLOWI WIEDZĄ, ŻE NASZE DĄŻENIE DO BYCIA „LA RÉFÉRENCE” TO NIE TYLKO KONCEPCJA. TO ELEMENT TOŻSAMOŚCI NASZEJ FIRMY I ODZWIERCIEDLENIE WIZJI FIRMY JAKO BRANŻOWEGO LIDERA W ZAKRESIE KONKURENCYJNOŚCI, KREATYWNOŚCI I ETYKI.

*„Uczciwość i zgodność z przepisami są warunkami prowadzenia biznesu i naszym wspólnym obowiązkiem”.*



**Philippe DELPECH**  
Dyrektor Generalny



**Andros NEOCLEOUS**  
Dyrektor  
ds. Finansowych



**Sara BIRASCHI ROLLAND**  
Dyrektor  
ds. Zasobów Ludzkich



**Olivier CATHERINE**  
Dyrektor ds. Prawnych



**Jérémie PROFETA**  
Dyrektor  
ds. Cyfryzacji



**Matt POTHECARY**  
Dyrektor ds. Komunikacji  
i Zrównoważonego Rozwoju



**Rob TAYLOR**  
Dyrektor Regionalny  
Ameryki Północnej



**Stefan STEGEMANN**  
Dyrektor Regionalny Europy  
Centralnej i Północnej



**Patrick SALVADORI**  
Dyrektor Regionalny  
Europy Zachodniej  
i Ameryki Południowej



**Benoît PEDOUSSAUT**  
Dyrektor  
Krajowy na Francję



**Jérôme MALASSIGNE**  
Dyrektor ds. Marketingu  
Strategicznego  
i Źródeł Zaopatrzenia oraz  
Operacji w Regionie Azji  
i Pacyfiku

# ZARZĄDZANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**WSZYSCY MANAGEROWIE I PRACOWNICY SONEPAR MAJĄ OBOWIĄZEK PRZESTRZEGAĆ KODEKSU POSTĘPOWANIA SONEPAR.**

Dla każdego poziomu organizacji określono konkretne obowiązki w zakresie zarządzania, a na managerów nałożono dodatkowe wymagania. Kodeks stanowi materiał referencyjny, który ma pomagać w podejmowaniu właściwych decyzji i działań przez każdego z nas. Zawiera porady Sieci ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności oraz właściwych działań.



## OBOWIĄZKI INDYWIDUALNE PRACOWNIKÓW

**Wszyscy pracownicy** mają obowiązek zapoznać się z Kodeksem Postępowania oraz powiązаныmi Politykami i Procedurami, przestrzegać określonych w nich zasad i reguł i postępować w sposób etyczny w każdych okolicznościach.

**Managerowie** mają dodatkowe obowiązki i odgrywają kluczową rolę w zapewnieniu zgodności z przepisami. Do ich zadań należy:

→ omawianie i promowanie w swoich zespołach oraz wśród partnerów handlowych zasad i reguł określonych w Kodeksie Postępowania oraz w powiązanych Politykach i Procedurach,

- budowanie i utrzymywanie relacji zaufania, dzięki której pracownicy nie będą obawiać się zadawania pytań i zgłaszania problemów,
- dawanie dobrego przykładu,
- zapewnienie skutecznego wdrożenia Kodeksu Postępowania i powiązanych Polityk i Procedur oraz odpowiadanie na pytania,
- omawianie ewentualnych wątpliwości z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności oraz raportowanie i zgłaszanie problemów.

# WDRAŻANIE I PRZESTRZEGANIE KODEKSU POSTĘPOWANIA

## KOGO OBOWIĄDUJE KODEKS POSTĘPOWANIA?

Kodeks Postępowania obowiązuje w całej grupie Sonepar, **wszystkich pracowników** we wszystkich spółkach operacyjnych na całym świecie, w tym w podmiotach kontrolowanych w ramach realizacji wspólnych przedsięwzięć.

We **wspólnych przedsięwzięciach**, w których Sonepar jest mniejszościowym udziałowcem, dążymy do tego, aby większościowi udziałowcy i członkowie zarządu przestrzegali zasad Kodeksu Postępowania i stosowali odpowiednie standardy.

Sonepar oczekuje od **wszystkich partnerów handlowych** przestrzegania wysokich standardów etycznych firmy. Poza Kodeksem Postępowania szczegółowe standardy są opisane w Kodeksie Postępowania dla Dostawców.

## LOKALNE KODEKSY POSTĘPOWANIA

Sonepar prowadzi działalność w kilkudziesięciu krajach. Każdy z nich ma własne przepisy ustawowe i wykonawcze.

Firma Sonepar przyjęła niniejszy ogólny Kodeks Postępowania, aby przedstawić podsumowanie zobowiązań, zasad i procesów, zgodnie z którymi prowadzimy naszą bieżącą działalność na świecie. W niektórych krajach mogą obowiązywać bardziej rygorystyczne przepisy i regulacje.

Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy niniejszym Kodeksem Postępowania i lokalnym kodeksem postępowania Sonepar, obowiązuje Kodeks Postępowania, chyba że wymagania lokalnego kodeksu postępowania są bardziej rygorystyczne.

## JAK PODJĄĆ WŁAŚCIWĄ DECYZJĘ?

Kodeks Postępowania określa zasady, których muszą przestrzegać **wszyscy pracownicy** i stanowi źródło, które ma za zadanie pomóc im w odpowiedzi na pytania mogące pojawić się w różnych sytuacjach.

Kolejne rozdziały zawierają podsumowanie informacji na każdy temat, określają potencjalne zagrożenia oraz to, co **NALEŻY** i czego **NIE NALEŻY** robić.

Kodeks Postępowania został opracowany jako przewodnik dla pracowników, mający pomóc im w stawieniu czoła większości sytuacji, z którymi mogą się zetknąć w trakcie bieżącej działalności, mogących budzić wątpliwości natury etycznej oraz kontrowersje w zakresie uczciwości. W Kodeksie Postępowania nie można było jednak przewidzieć wszystkich potencjalnych sytuacji.

Podejmowanie etycznych decyzji może wydawać się skomplikowane, ponieważ często wiąże się z dokonywaniem wyborów, które wychodzą poza zwykłe przestrzeganie zestawu reguł. W takich sytuacjach wszyscy powinniśmy ocenić sytuację najlepiej jak to możliwe, aby podjąć właściwe decyzje i skonsultować się z konkretnymi źródłami w celu uzyskania porady.

## PODEJMOWANIE WŁAŚCIWYCH DECYZJI

W razie wątpliwości zawsze zadaj sobie następujące pytania:



## CO SIĘ DZIEJE W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU POSTĘPOWANIA?

Nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania i powiązanych Polityk i Procedur może pociągać za sobą bardzo niekorzystne konsekwencje. Konsekwencje te mogą być poważne nie tylko dla firmy Sonepar, ale też dla zamieszanych osób. Mogą nimi być m. in. sankcje dyscyplinarne, grzywny, kary pozbawienia wolności i uszczerbek na reputacji.

Wszelkie naruszenia zasad Kodeksu Postępowania i powiązanych Polityk i Procedur traktowane są bardzo poważnie. **Nieprzestrzeganie tych zasad może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, w tym zwolnieniem z pracy, i ewentualnym wszczęciem postępowania przeciwko osobom dopuszczającym się naruszeń.**



# JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM?

**FIRMA SONEPAR STWORZYŁA PROCEDURĘ ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOŚCI. UMOŻLIWIA ONA PRACOWNIKOM, PARTNEROM HANDLOWYM I OSOBOM TRZECIM ZGŁASZANIE MOŻLIWYCH NARUSZEŃ PRAWA LUB KODEKSU POSTĘPOWANIA SONEPAR, NASZYCH POLITYK I PROCEDUR. MANAGERÓW, PRACOWNIKÓW I WSZYSTKIE OSOBY WYKONUJĄCE PRACE NA ZLECENIE SONEPARZACHĘCASIĘDOZGŁASZANIAWSZEŁKICHRZECZYWISTYCHLUBPOTENCJALNYCHNARUSZEŃ.**

Większości przypadków pracownicy powinni zgłaszać takie problemy swoim managerom. Jeżeli jednak pracownik obawia się podzielenia wątpliwościami ze swoimi przełożonymi, może skontaktować się z Działem HR, Biurem Dyrektora ds. Prawnych ([groupcompliance@sonepar.com](mailto:groupcompliance@sonepar.com)) lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.

Jeżeli pracownik chce dokonać zgłoszenia bez bezpośredniego kontaktowania się z personelem Sonepar, albo jeżeli zgłoszenia chce dokonać osoba spoza firmy, może skorzystać z platformy do zgłaszania nieprawidłowości.

Platformę do zgłaszania nieprawidłowości obsługuje uznany dostawca zewnętrzny, wybrany przez Sonepar do świadczenia takiej usługi. Zgłoszeń można dokonywać całodobowo, w 20 językach.

Platforma dostępna jest pod następującym linkiem: [www.sonepar.com/alert](http://www.sonepar.com/alert).

**Wszystkie zgłoszenia dokonane w dobrej wierze w ramach tej procedury pozostają poufne, niezależnie od tego, w jaki sposób je przekazano.**

Sonepar zakazuje reperkusji na jakiegokolwiek osobie zgłaszającej nieprawidłowości, która w dobrej wierze zgłosiła rzeczywiste lub potencjalne naruszenie.



## WIĘCEJ INFORMACJI

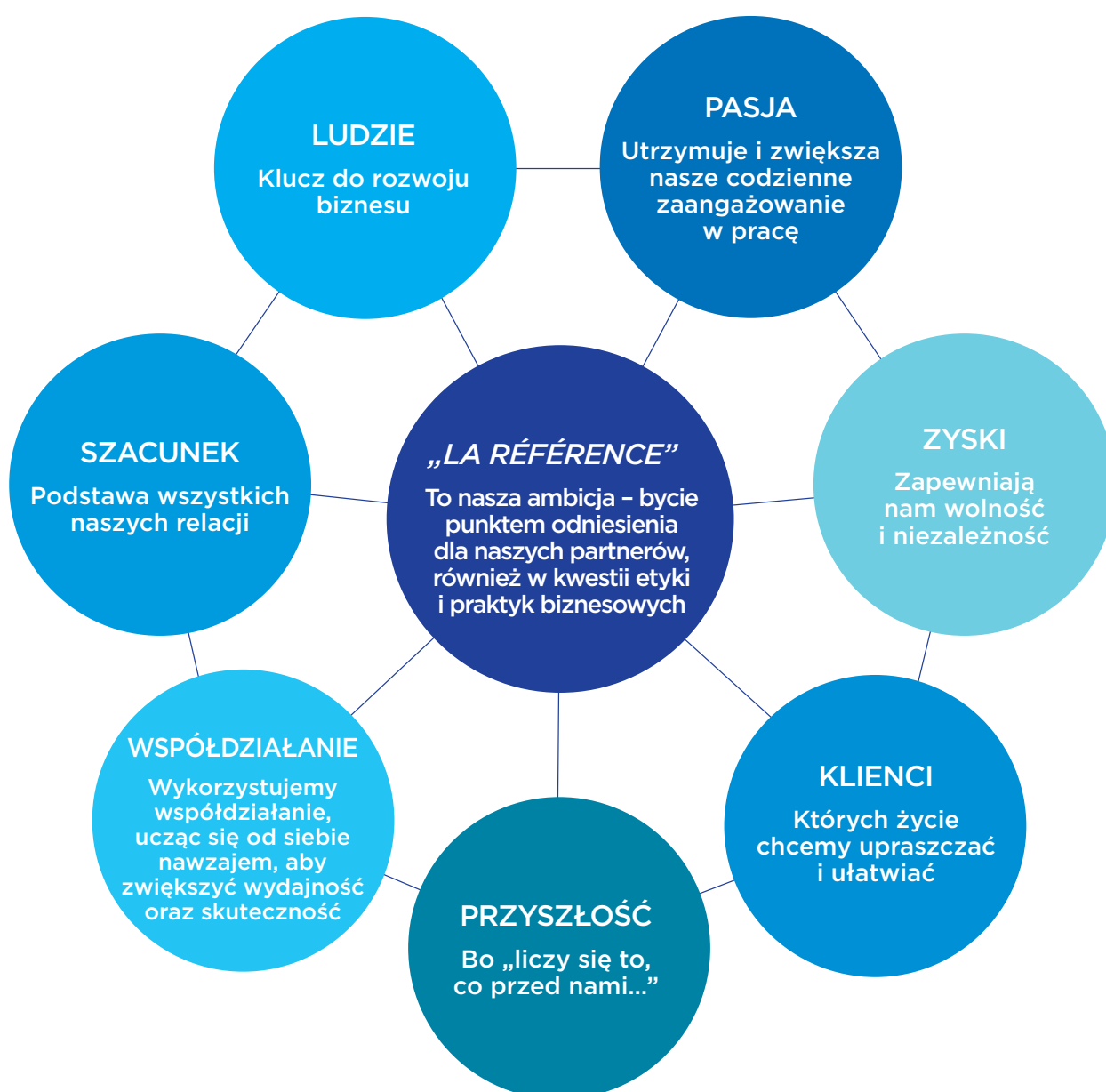
- Szczegóły dostępne są w Procedurze Zgłaszania Nieprawidłowości Sonepar.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących tej procedury pracownicy mogą skonsultować się ze swoim managerem, z Biurem Dyrektora ds. Prawnych pod adresem e-mail [groupcompliance@sonepar.com](mailto:groupcompliance@sonepar.com), z Działem HR lub skorzystać z zewnętrznego systemu zgłaszania nieprawidłowości Sonepar obsługiwanego przez firmę trzecią, dostępnego pod linkiem [www.sonepar.com/alert](http://www.sonepar.com/alert).



# NASZE WARTOŚCI

JAKO NIEZALEŻNA, MIĘDZYNARODOWA GRUPA, SONEPAR POLEGA NA DUCHU LOKALNEJ INICJATYWY I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SWOICH PRACOWNIKÓW. JESTEŚMY ORGANIZACJĄ ZORIENTOWANĄ NA CZŁOWIEKA, KTÓRA KŁADZIE NACISK NA ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKÓW, ZAUFANIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

W codziennych działaniach naszej firmy i naszych współpracowników kierujemy się wartościami wspólnymi dla całej organizacji, które określają naszą kulturę:





NASZE STANDARDY

# JAKO PRACODAWCY



*„Zgodność z przepisami, szacunek i sprawiedliwe przywództwo są w centrum codziennej działalności naszych zespołów i kontaktów z naszymi pracownikami. 48 000 zaangażowanych ambasadorów Sonepar na co dzień ukazuje zaangażowanie na rzecz takich priorytetów”.*

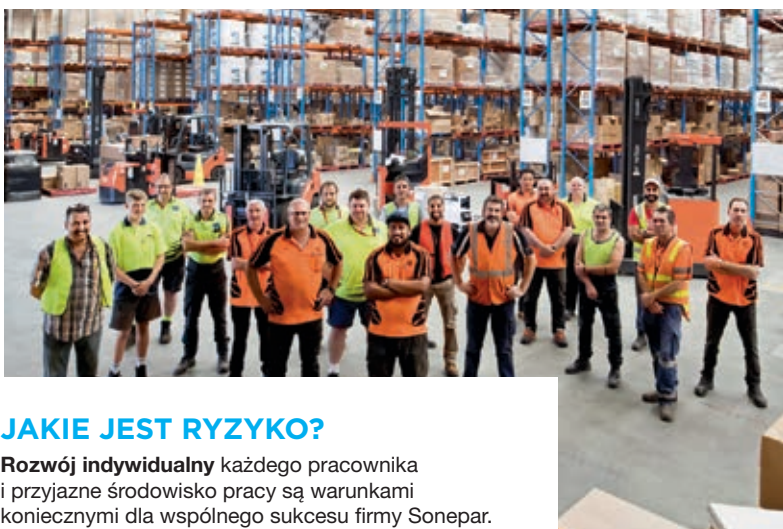
**Sara BIRASCHI ROLLAND,  
Dyrektor ds. Zasobów Ludzkich**



# PRAWA CZŁOWIEKA

**SONEPAR ANGAŻUJE SIĘ W OCHRONĘ PRAW CZŁOWIEKA. FIRMA ZAKAZUJE W SZCZEGÓLNOŚCI WSZELKICH FORM PRACY DZIECI I PRACY PRZYMUSOWEJ, HANDLU LUDŹMI I BEZPRAWNEJ DYSKRYMINACJI.**

**DAŻYMY DO TEGO, ABY WSZYSCY NASI PRACOWNICY POSTĘPOWALI ZGODNIE Z MIĘDZYNARODOWYMI STANDARDAMI.**



## JAKIE JEST RYZYKO?

**Rozwój indywidualny** każdego pracownika i przyjazne środowisko pracy są warunkami koniecznymi dla wspólnego sukcesu firmy Sonepar.

Obecnie miliony ludzi wykonują pracę przymusową w prawie wszystkich krajach świata. Praca przymusowa i praca dzieci są ściśle powiązane. Nigdy nie powinny być tolerowane w naszym środowisku pracy ani przez naszych partnerów handlowych.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### NALEŻY

- Przestrzegać praw człowieka zawsze, wszędzie i w każdych okolicznościach.
- Znać obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze prawa pracy i przestrzegać ich.
- Promować różnorodność i integrację w miejscu pracy, w którym wszyscy pracownicy powinni traktować się z szacunkiem i godnością oraz mieć zapewnione równe szanse.

### NIE NALEŻY

- Tolerować jakichkolwiek zachowań godzących w godność człowieka, w tym pracy dzieci, pracy przymusowej i handlu ludźmi.
- Akceptować jakichkolwiek zachowań mogących wpływać na wydajność pracy danej osoby lub stwarzać opresyjne, wrogie lub nieprzyjazne środowisko pracy.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Sonepar promuje szacunek, różnorodność i sprawiedliwość w ramach całej organizacji. Podziela zasady zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Wytycznych Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) dla Przedsiębiorstw Wielonarodowych oraz w wytycznych Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP).

**Wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych** to rządowe zalecenia dla międzynarodowych firm dotyczące zasad i standardów odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście światowym.

**Międzynarodowa Organizacja Pracy** to agencja Organizacji Narodów Zjednoczonych promująca uznane na całym świecie prawa człowieka i pracownika. MOP zrzesza pracodawców, przedstawicieli pracowników i 187 Państw Członkowskich, by wspólnie opracowywać standardy pracy oraz tworzenia polityk i programów promujących godziwe standardy pracy dla wszystkich kobiet i mężczyzn.

**Praca przymusowa** oznacza wszelką pracę lub usługi wymagane od jakiejś osoby pod groźbą kary i wbrew jej woli.

**Praca dzieci** oznacza pracę dzieci poniżej określonego wieku.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- W celu poznania szczegółów skontaktuj się ze swoim Działem HR lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.
- Dodatkowe informacje na temat Praw człowieka dostępne są pod linkami <https://www.ilo.org>, <http://www.oecd.org/corporate/mne/> i <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Mobbing, nękanie i molestowanie** to niepożądane zachowania werbalne, wizualne i fizyczne albo jakiegokolwiek inne zachowania, które stwarzają opresyjne, nieprzyjemne lub wrogie środowisko pracy.

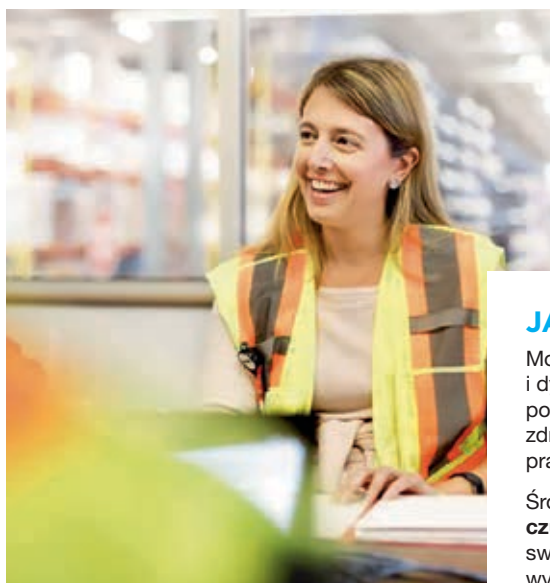
**Dyskryminacja** to traktowanie człowieka lub grupy ludzi mniej korzystnie niż innych ludzi lub grup, ze względu na uwarunkowanie, sytuację lub cechy takie jak rasa, pochodzenie etniczne, religia, kolor skóry, płeć, wiek, orientacja seksualna, stan cywilny oraz rodzinny, pochodzenie społeczne, informację genetyczną, niepełnosprawność, ciążę, przynależność do obwodu wojskowego lub statut weterana, poglądy polityczne lub filozoficzne czy działalność w związkach zawodowych.



# PRZEŚLADOWANIE, MOBBING, MOLESTOWANIE I DYSKRYMINACJA

**SONEPAR OCZEKUJE, ŻE WSZYSCY BĘDIEMY TRAKTOWAĆ SIĘ NAWZAJEM W PROFESJONALNY SPOSÓB, Z SZACUNKIEM, ZAUFANIEM I POSZANOWANIEM GODNOŚCI KAŻDEJ OSOBY.**

**FIRMA SONEPAR PROMUJE ŚRODOWISKO PRACY WOLNE OD JAKICHKOLWIEK FORM DYSKRYMINACJI, PRZEŚLADOWANIA, MOBBINGU I MOLESTOWANIA PRACOWNIKÓW, KONTRAHENTÓW CZY KANDYDATÓW DO PRACY.**



## JAKIE JEST RYZYKO?

Mobbing, prześladowanie, molestowanie i dyskryminacja mogą skutkować pogorszeniem warunków pracy i szkodzić zdrowiu fizycznemu i psychicznemu pracowników oraz ich karierze.

Środowisko pracy, w którym **każdy czuje się szanowany**, niezależnie od swoich indywidualnych cech, zwiększa wydajność i motywację.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- W celu poznania szczegółów skontaktuj się ze swoim Działem HR lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



### NALEŻY

- Stwarzać środowisko pracy wolne od dyskryminacji, prześladowania, mobbingu, molestowania i/lub porachunków.
- Udzielać uwag w stosowny sposób i z szacunkiem.
- Podejmować decyzje dotyczące zatrudnienia jedynie na podstawie kwalifikacji zawodowych i zasług.



### NIE NALEŻY

- Tolerować ani ignorować jakichkolwiek form dyskryminacji, mobbingu, prześladowania lub molestowania współpracowników ani jakichkolwiek innych osób, z którymi utrzymujemy relacje biznesowe.
- Podejmować decyzji dotyczących zatrudnienia na podstawie osobistych cech poszczególnych osób.



# BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

OCHRONA ZDROWIA, BEZPIECZEŃSTWA I DOBREGO SAMOPOCZUCIA NASZYCH PRACOWNIKÓW I PARTNERÓW HANDLOWYCH NA CAŁYM ŚWIECIE JEST JEDNYM Z PRIORYTETÓW FIRMY SONEPAR.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy to nasza codzienna walka. Musimy być zawsze czujni.

Bezpieczeństwo i higiena w naszym miejscu pracy zależą od nas wszystkich. Zawsze musimy mieć oczy szeroko otwarte, aby rozpoznać ryzyko, zarządzać nim i zwiększać świadomość w celu zapobiegania chorobom i wypadkom.



## JAKIE JEST RYZYKO?

Ochrona zdrowia, bezpieczeństwa i **dobrego samopoczucia** naszych pracowników i partnerów handlowych to nie tylko obowiązek. Przyczynia się ona również do sukcesu biznesowego firmy Sonepar.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### NALEŻY

- Zapewniać zgodność z przepisami ustawowymi i wykonawczymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z lokalnymi zasadami obowiązującymi w Sonepar, we wszystkich miejscach, gdzie firma prowadzi działalność.
- Dbać o to, żeby wszyscy w danym miejscu pracy przestrzegali standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Natychmiast zgłaszać ewentualne ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa.
- Bez obaw o reperkusje interweniować lub zaprzestać wykonywanego zadania w przypadku zauważenia, że jakieś działania lub warunki na stanowisku pracy są niebezpieczne, ryzykowne – jak również w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy zostały wdrożone odpowiednie środki niwelujące ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa.

### NIE NALEŻY

- Robić niczego, co mogłoby być sprzeczne z przepisami ustawowymi lub wykonawczymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Brać udziału w działaniach, które mogłyby skutkować zagrożeniem dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników lub osób trzecich, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.
- Ignorować nieprawidłowego działania sprzętu lub maszyn, zwlekać z konserwacją lub przeglądem sprzętu, iść na kompromisy w sprawie bezpiecznych metod pracy z jakiegokolwiek powodu.
- Ukrywać wypadków skutkujących urazem niezależnie od tego, jak lekki był to uraz.
- Stwarzać zagrożenia dla swojego samopoczucia psychicznego i fizycznego lub dla samopoczucia psychicznego i fizycznego swoich współpracowników, na przykład poprzez akceptowanie lub narzucanie nierealnych terminów, regularne wykonywanie lub oczekiwanie od innych wykonywania nadgodzin jak również pracy zbyt długo poza zwykłymi godzinami pracy.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Wszelkie pytania i wątpliwości można kierować do Sieci ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności lub do swojego Działu HR.



## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Media społecznościowe to **wszelkie cyfrowe kanały komunikacji** umożliwiające tworzenie treści i dzielenie się nimi oraz publikowanie komentarzy. Są to np. portale społecznościowe, platformy do publikacji zdjęć i filmów czy blogi.

Decyzja o korzystaniu z mediów społecznościowych jest sprawą całkowicie indywidualną. Należy jednak pamiętać, że wszystkie posty i komentarze zamieszczane w mediach społecznościowych są publiczne – każdy może je zobaczyć, niezależnie od tego, czy należy do sieci kontaktów użytkownika.

Wielu naszych pracowników publikuje w mediach społecznościowych szczegóły dotyczące swojego miejsca pracy i wszyscy spośród nich są - do pewnego stopnia - ambasadorami grupy Sonepar i należących do niej marek, kiedy zamieszczają posty w mediach społecznościowych.



# OCHRONA NASZEGO WIZERUNKU W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

**ZA SPRAWĄ GWAŁTOWNEGO ROZWOJU MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH ZMIEŃ SIĘ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI W CODZIENNYM ŻYCIU OSOBISTYM I ZAWODOWYM.**

**MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE STWARZAJĄ NOWE MOŻLIWOŚCI KOMUNIKACJI I WSPÓŁPRACY, JEDNAK KORZYSTANIE Z NICH WIĄŻE SIĘ RÓWNIEŻ Z DODATKOWĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ I WARUNKAMI, KTÓRE PRACOWNICY SONEPAR MUSZĄ ZNAĆ I KTÓRYCH MUSZĄ PRZESTRZEGAĆ.**



## JAKIE JEST RYZYKO?

Wszyscy pracownicy zamieszczający posty w mediach społecznościowych są **ambasadorami grupy Sonepar i należących do niej marek**.

Treści zamieszczane w mediach społecznościowych, niezależnie od tego, czy ich autorzy występują jako osoby prywatne, czy jako przedstawiciele firmy, mogą mieć skutki dla nas wszystkich, dla grupy Sonepar i dla naszych współpracowników. Publikowane treści muszą zawsze być sformułowane w sposób uczciwy i rzetelny, jak również chronić reputację i informacje poufne grupy Sonepar.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



### NALEŻY

- Zawsze rozróżniać treści publikowane prywatnie i służbowo.
- W sposób jasny dać do zrozumienia, że wyrażamy własne opinie.
- Właściwie oceniać sytuację podczas udostępniania postów.
- Uzyskać zgodę na zamieszczenie odniesienia do jakiejś osoby lub udostępnienie jej wizerunku.
- Zastanowić się: Jeżeli udostępnienie danej treści mogłoby być w jakimkolwiek stopniu niekorzystne dla danej osoby lub dla firmy Sonepar, przyjrzeć się jej ponownie.
- Pamiętać, że Internet niczego nie zapomina – to, co publikujemy, prawdopodobnie będzie dostępne online przez kilkadziesiąt lat.
- Mieć się na baczności podczas uczestnictwa w dyskusjach na tematy budzące silne emocje i z szacunkiem odnosić się do opinii innych.
- Pamiętać, że uczciwość to nasz największy kapitał.



### NIE NALEŻY

- Odpowiadać na zapytania od osób postronnych lub od mediów bez zgody kierownictwa.
- Publikować jakichkolwiek negatywnych treści na temat naszych konkurentów, dostawców lub klientów.
- Udostępniać jakichkolwiek informacji zastrzeżonych lub poufnych dotyczących grupy Sonepar lub jej marek.
- Korzystać z firmowego adresu e-mail do komunikowania się w mediach społecznościowych na tematy niezwiązane z pracą.
- Zamieszczać swojego firmowego adresu e-mail na forach mediów społecznościowych.
- Udostępniać online danych osobowych współpracowników, klientów lub dostawców.
- Zamieszczać online publicznych komentarzy na temat zagadnień prawnych związanych z pracą.

## WIĘCEJ INFORMACJI



- W celu poznania szczegółów skontaktuj się z Działem ds. Komunikacji i Zrównoważonego Rozwoju Sonepar, Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności, swoim Działem HR lub swoim Działem IT.
- Wytyczne Sonepar dotyczące Korzystania z Mediów Społecznościowych pomogą Ci wykorzystywać media społecznościowe w sposób właściwy i odpowiedzialny.





# PRYWATNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO W CYBERPRZESTRZENI

SONEPAR SZANUJE PRYWATNOŚĆ WSZYSTKICH SWOICH PRACOWNIKÓW, PARTNERÓW HANDLOWYCH I INNYCH INTERESARIUSZY.



## JAKIE JEST RYZYKO?

**Naruszenie zasad ochrony danych osobowych** może mieć szereg poważnych konsekwencji dla każdej firmy. Może nadszarpnąć reputację firmy na skutek utraty zaufania ze strony partnerów i innych interesariuszy. Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych i ochrony prywatności może skutkować utratą dochodów i sankcjami prawnymi. Kluczowe jest silne zaangażowanie w ochronę cyberbezpieczeństwa we wszystkich komórkach firmy.

Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa IT firmy, Sonepar wymaga stosowania odpowiednich środków w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych i ograniczenia dostępu do tych danych tak, by mogły je przeglądać i nimi zarządzać tylko osoby upoważnione.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Dzisiejszy świat bardziej niż kiedykolwiek opiera się na technologii, w związku z czym tworzy się coraz więcej danych w przestrzeni cyfrowej. W dzisiejszych czasach przedsiębiorstwa i rządy przechowują i przesyłają dane elektroniczne. Urządzenia i ich oprogramowanie mają swoje wady, które można wykorzystać, aby osłabić każdą organizację i utrudnić jej realizację celów.

Wiele krajów, w których Sonepar prowadzi działalność, wdrożyło rygorystyczne przepisy regulujące sposób gromadzenia i wykorzystania danych osobowych, takich jak nazwisko i imię, data urodzenia, zdjęcie lub adres e-mail.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### NALEŻY

- Szanować prywatność współpracowników i partnerów handlowych.
- W należyty sposób zbierać, przechowywać, przetwarzać i usuwać dane osobowe.
- Zbierać jedynie te dane osobowe, które są niezbędne do realizacji zgodnych z prawem celów biznesowych.
- Przedsięwziąć kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji i przestrzegać wszystkich procedur zabezpieczających przed nieuprawnionym dostępem do danych i ich wykorzystaniem.
- Uważać na e-maile otrzymywane od nieznanymi nadawców lub od nadawców podających się za kogoś, kogo znamy.
- Natychmiast zgłaszać wszelkie możliwe naruszenia plików z danymi.

### NIE NALEŻY

- Ujawniać danych osobowych nieupoważnionym osobom ani przysyłać dokumentów niejawnych bez odpowiednich zabezpieczeń.
- Zostawiać danych osobowych w drukarce lub na wspólnym serwerze.
- Udostępniać komukolwiek loginów i haseł.
- Otwierać załączników ani klikać linków, jeśli ma się jakiegokolwiek wątpliwości co do nadawcy.
- Przechowywać ani przysyłać dokumentów firmy, korzystając z własnych urządzeń.
- Korzystać z prywatnego adresu e-mail lub z niezatwierdzonych urządzeń do prowadzenia działań w imieniu firmy Sonepar.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- W celu poznania szczegółów skontaktuj się z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności lub z Działem IT.
- Więcej informacji na temat ochrony wszelkiego rodzaju danych jest dostępnych w politykach prywatności lokalnych oddziałów.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Aktywa firmy Sonepar to między innymi (ale nie tylko):

- pracownicy,
- zasoby,
- dobra, sprzęt, wyposażenie i zapasy,
- wartości niematerialne (np. doświadczenie, relacje z klientami, plany biznesowe, oprogramowanie, licencje, dane, strony internetowe i nazwy domen),
- aktywa finansowe, takie jak środki pieniężne, opusty ilościowe, rabaty czy wierzycielności,
- informacje poufne, zastrzeżone i wrażliwe, w tym tajemnice handlowe,
- marki, patenty, znaki towarowe, loga, prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej,
- wizerunek i reputacja.

Aktywa „wspierające” działalność, takie jak komputery, telefony, tablety itp. są przeznaczone wyłącznie do użytku służbowego.



## OCHRONA AKTYWÓW

**NALEŻY ZAWSZE STARANNIE ZARZĄDZAĆ AKTYWAMI SONEPAR.**



### JAKIE JEST RYZYKO?

Aby prowadzić działalność z sukcesem przez długi czas, **musimy chronić nasze aktywa materialne i niematerialne** przed utratą, zniszczeniem, kradzieżą lub bezprawnym wykorzystaniem.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



### NALEŻY

- We właściwy sposób korzystać z aktywów firmy Sonepar i chronić je.
- Przestrzegać zasad programów bezpieczeństwa w celu ochrony aktywów Sonepar przed bezprawnym użyciem lub usunięciem oraz przez utratą na skutek przestępstwa lub nadużycia zaufania.
- Chronić aktywa osób trzecich, co dotyczy zwłaszcza informacji poufnych oraz praw własności intelektualnej i przemysłowej, a także tajemnic handlowych oraz zapewniać ochronę tychże aktywów firmy Sonepar.
- Upewniać się, że aktywa, w tym aktywa osób trzecich powierzone firmie Sonepar, są właściwie chronione odpowiednimi środkami bezpieczeństwa i polisami ubezpieczeniowymi.
- Niezwłocznie zgłaszać swojemu managerowi wszelkie rzeczywiste lub potencjalne przypadki utraty, niewłaściwego wykorzystania lub kradzieży aktywów.



### NIE NALEŻY

- W niewłaściwy sposób niszczyć dokumentów ani przerabiać ich.
- Wpuszczać osób trzecich do naszych lokali z pominięciem odpowiedniej procedury weryfikacji.
- Wykorzystywać aktywów firmy dla własnego zysku ani do celów biznesowych sprzecznych z Politykami firmy Sonepar.
- Wykorzystywać, kopiować, przekazywać ani rozpowszechniać informacji zastrzeżonych bez zgody Sonepar.
- Wnosić aktywa poza lokale firmy Sonepar, chyba że jest to niezbędne do prowadzenia działań biznesowych firmy.

## WIĘCEJ INFORMACJI

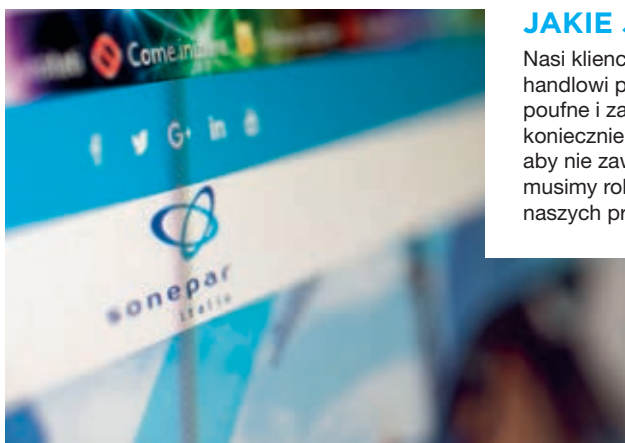
- W celu poznania szczegółów skontaktuj się z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.





# INFORMACJE POUFNE I WRAŻLIWE

INFORMACJE TO JEDNE Z NASZYCH NAJBARDZIEJ WARTOŚCIOWYCH AKTYWÓW. SONEPAR DBA O OCHRONĘ INFORMACJI - ZARÓWNO TYCH NALEŻĄCYCH DO NAS, JAK I DO INNYCH FIRM LUB OSÓB. JEST TO NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA FIRMIE SUKCESU, DOBREJ REPUTACJI I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU.



## JAKIE JEST RYZYKO?

Nasi klienci, dostawcy i inni partnerzy handlowi powierzają nam informacje poufne i zastrzeżone. Musimy koniecznie odpowiednio je chronić, aby nie zawieść ich zaufania. To samo musimy robić, aby **utrzymać zaufanie** naszych pracowników.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Informacje poufne obejmują między innymi (ale nie tylko) informacje niejawne na temat:

- strategii, kosztów, cen, marż i zysków,
- rynków, logistyki, łańcucha dostaw, planów sprzedażowych i marketingowych, planów biznesowych, prognoz, działań i wyników,
- klientów i dostawców,
- systemów informatycznych,
- fuzji i przejęć,
- sporów i kontroli,
- własności intelektualnej i rzeczowej (np. patentów, znaków towarowych, tajemnic handlowych czy praw autorskich)
- i danych osobowych pracowników.

Mogą być przechowywane w dowolnym formacie lub na dowolnym narzędziu, np. w e-mailach, umowach, korespondencji, na pendrive'ach, dyskach twardej, komputerach, telefonach komórkowych, w sprawozdaniach, plikach itp.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### ✓ NALEŻY

- Chronić informacje poufne przed kradzieżą, nieautoryzowanym dostępem, niewłaściwym wykorzystaniem, ujawnieniem i modyfikacją.
- Przestrzegać wszystkich umów o zachowaniu poufności zawartych pomiędzy firmą Sonepar a jej partnerami handlowymi.
- Jeżeli zaistnieje potrzeba przekazania informacji poufnej osobie trzeciej, zawrzeć z tą osobą odpowiednią umowę o zachowaniu poufności lub uwzględnić w umowie klauzulę o zachowaniu poufności.
- Przestrzegać wszelkich właściwych polityk dotyczących przechowywania dokumentów.

### ✗ NIE NALEŻY

- Wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych we własnych celach prywatnych lub w celach jakiegokolwiek innej osoby lub podmiotu.
- Publikować w mediach społecznościowych informacji na temat firmy, na przykład zdjęć lub filmów z centrum dystrybucyjnego.
- Zostawiać jakichkolwiek informacji poufnych na swoim biurku przed opuszczeniem budynku.
- Zostawiać jakichkolwiek informacji poufnych na tablicy po spotkaniu.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Dodatkowe informacje i wytyczne są dostępne w politykach lokalnych.
- W celu poznania szczegółów skontaktuj się z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności lub ze swoim Działem IT.



NASZE STANDARDY

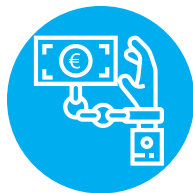
# BIZNESOWE



*„Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za to, aby zgodność z przepisami stała się kluczowym elementem naszej działalności i naszego sukcesu! Sieć ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności udzieli wszelkiej pomocy w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zaistniałej sytuacji lub zalecanego postępowania”.*

**Olivier CATHERINE,**  
**Dyrektor ds. Prawnych**





## UCZCIWOŚĆ W BIZNESIE

**SONEPAR BUDUJE SWOJE RELACJE W OPARCIU O ZAUFANIE. STOSUJEMY POLITYKĘ ZERO TOLERANCJI WOBEC WSZELKICH FORM ŁAPÓWKARSTWA, KORUPCJI I HANDLU WPŁYWAMI. NINIEJSZY KODEKS OBOWIĄDUJE RÓWNIEŻ NASZYCH PARTNERÓW HANDLOWYCH. OCZEKUJEMY, ŻE BĘDĄ ONI PRZESTRZEGAĆ WYSOKICH STANDARDÓW ETYCZNYCH FIRMY SONEPAR.**

### JAKIE JEST RYZYKO?

Zarówno dopuszczający się naruszeń pracownicy, jak i firma Sonepar mogą podlegać wysokim **sankcjom karnym**.

Prawo niektórych państw (np. Stanów Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i Francji) umożliwia władzom podjęcie działań mających na celu zwalczanie korupcji, które dopuszczają się firmy i osoby fizyczne, **nawet poza granicami tych krajów**.

Każdy, kto dopuści się naruszeń, może więc podlegać ściganiu w innym kraju, niezależnie od tego, gdzie pracuje lub mieszka.

Innymi **poważnymi, negatywnymi konsekwencjami** dla firmy Sonepar może być uszczerbek na reputacji, utrata umów, wykluczenie z przetargów publicznych, kary grzywny i brak możliwości bycia objętym ochroną ubezpieczeniową.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

#### NALEŻY

- Ściśle przestrzegać Polityki Antykorupcyjnej Sonepar.
- Wykazywać się należyłą starannością podczas sprawdzania uczciwości partnerów handlowych przed rozpoczęciem współpracy z nimi.
- Regularnie aktualizować ocenę ryzyka partnerów handlowych.
- Należy rejestrować wszelkie wydatki w odpowiednich dokumentach firmowych.
- Zachowywać właściwe potwierdzenia lub dokumenty uzupełniające.

#### NIE NALEŻY

- Proponować, obiecywać ani wręczać żadnej nienależnej korzyści w zamian za zagwarantowanie transakcji, wpłynięcie na złożenie zamówienia lub na wynik przetargu publicznego lub za uzyskanie korzystnej decyzji.
- Korzystać z pośrednictwa osób trzecich, żeby zrobić coś, czego nie ma się prawa.
- Wykorzystywać osobistych środków do zrobienia czegoś, do czego nie ma się prawa.
- Kontynuować współpracy z partnerem handlowym, który nie przestrzega standardów firmy Sonepar dotyczących uczciwego prowadzenia działalności.
- Wręczać jakichkolwiek gratyfikacji.

**Żaden pracownik nigdy nie zostanie ukarany za odmowę wręczenia łapówki** niezależnie od tego, jaki to będzie mieć wpływ na sprzedaż, zyski, ukończenie projektu czy jakikolwiek inny aspekt naszej działalności.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Korupcja** to proponowanie, obiecywanie, wręczenie, żądanie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, nienależnej korzyści majątkowej lub niemajątkowej, w zamian za zagwarantowanie transakcji, wpłynięcie na złożenie zamówienia lub na wynik przetargu publicznego lub za uzyskanie korzystnej decyzji.

W działaniach o charakterze korupcyjnym biorą przeważnie udział przynajmniej dwie strony:

- strona, która wykorzystuje swoją pozycję lub wpływy w zamian za otrzymanie nienależnej korzyści
- strona, która proponuje nienależną korzyść lub udziela jej.

Osoba, która ułatwia działanie o charakterze korupcyjnym odpowiada za współsprawstwo, natomiast ta, która w wyniku takiego działania otrzymuje nienależną korzyść, dopuszcza się korupcji bierniej. Ponoszą one odpowiedzialność osobistą za swoje czyny.

**Handel wpływami** to bezprawne wykorzystanie swojej pozycji lub wpływów na czyjąś rzecz w zamian za pieniądze lub korzyści.

Dane działanie nosi znamiona korupcji nawet, jeśli:

- osoba, która proponuje nienależną korzyść działa za pośrednictwem osoby trzeciej,
- osoba, która przyjmuje nienależną korzyść nie jest jej ostatecznym odbiorcą,
- do nadużycia i do wręczenia nienależnej korzyści nie dochodzi jednocześnie (nienależna korzyść może zostać przekazana wcześniej lub później),
- nienależna korzyść nie ma formy pieniężnej,
- beneficjentem jest pracownik sektora publicznego lub sektora prywatnego.

Korupcja i handel wpływami są nielegalne praktycznie we wszystkich krajach i są ściśle zabronione przez niniejszy Kodeks Postępowania.

W niektórych porządkach prawnych, w określonych sytuacjach, dozwolone są drobne gratyfikacje w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia toku spraw lub niezbędnych procedur lub działań urzędników państwowych i osoba wręczająca taką gratyfikację nie łamie prawa. Firma Sonepar zabrania jednak takich praktyk.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Dodatkowe informacje i wytyczne są dostępne w *Polityce Antykorupcyjnej Sonepar*.
- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Do prezentów zalicza się cały szereg upominków, na przykład rzeczy takich jak długopis, książka, butelka wina czy bombonierka. Prezentem może być także opłacenie jakiegoś wydatku, na przykład kosztów podróży lub noclegu.

Do zaproszeń zalicza się propozycje wspólnego przyjemnego spędzenia czasu lub wzięcia udziału w jakimś wydarzeniu, wyłącznie lub częściowo w celach służbowych. Zaproszeniem będzie np. wspólny posiłek w restauracji, udział w widowisku lub wycieczka.



# PREZENTY I ZAPROSZENIA

W NIEKTÓRYCH SYTUACJACH WRĘCZANIE LUB PRZYJMOWANIE PREZENTÓW W CELU UMOCNIEŃIA RELACJI HANDLOWEJ LUB W RAMACH ZWYKŁEJ UPRZEJMOŚCI BYWA WŁAŚCIWE I POWSZECHNE. PRACOWNICY SONEPAR MUSZĄ JEDNAK DBAĆ O TO, ŻEBY TAKIE PREZENTY NIE WPŁYWAŁY NA DECYZJE BIZNESOWE ANI NA WŁAŚCIWĄ OCENĘ DANEJ SYTUACJI.

## JAKIE JEST RYZYKO?

Jeżeli zostanie uznane, że prezenty lub zaproszenia miały wpływ na **praktyki biznesowe** Sonepar, firma i jej współpracownicy mogą zostać oskarżeni o działania o charakterze korupcyjnym, ponieść straty z działalności i szkodę na reputacji.

Aby ocenić, czy dany prezent lub zaproszenie są odpowiednie, warto zadać sobie następujące pytania:

Czy tego typu prezenty lub zaproszenia są wręczane z rozsądną częstotliwością?



Czy prezent lub zaproszenie jest wręczane w wystarczająco transparentny sposób?



Czy wręczenie danego prezentu lub zaproszenia jest zasadne z punktu widzenia biznesu?



Czy gdyby prasa dowiedziała się o wręczeniu takiego prezentu lub zaproszenia, to czy byłaby to komfortowa sytuacja dla Ciebie i dla firmy Sonepar?



Jeżeli odpowiesz **NIE** na którekolwiek z pytań, najlepiej **wstrzymaj się** z wręczeniem lub przyjęciem prezentu.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



### NALEŻY

- Ścisłe przestrzegać Polityki Antykorupcyjnej Sonepar i lokalnej polityki prezentowej.
- Jeżeli wartość prezentu lub zaproszenia przekracza dozwoloną kwotę, uzyskać uprzednią zgodę swojego przełożonego na wręczenie lub przyjęcie tego prezentu.
- Wręczać prezenty i zaproszenia jedynie w dobrej wierze i wyłącznie w celu zbudowania lub utrzymania właściwych relacji handlowych.
- Wręczać jedynie prezenty i zaproszenia o rozsądnej wartości.
- Zgłaszać prezenty i zaproszenia zgodnie z lokalnymi procedurami rachunkowymi i procedurami dotyczącymi zgodności z przepisami.



### NIE NALEŻY

Dawać ani przyjmować:

- Jakichkolwiek prezentów lub zaproszeń w związku z negocjacjami, sprzedażą lub procedurą przetargową,
- Jakichkolwiek prezentów i zaproszeń w oczekiwaniu na odwzajemnienie się za nie,
- Jakichkolwiek prezentów w formie środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów,
- Jakichkolwiek prezentów w formie usług o zbyt dużej wartości i innych korzyści niepieniężnych,
- Kosztownych prezentów i zaproszeń.

## WIĘCEJ INFORMACJI



- Dodatkowe informacje i wytyczne są dostępne w *Polityce Antykorupcyjnej Sonepar*.
- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



## KONFLIKT INTERESÓW

ZGODNIE Z WYSOKIMI STANDARDAMI ETYCZNYMI FIRMY SONEPAR NASI PRACOWNICY POWINNI DZIAŁAĆ W NAJLEPSZYM INTERESIE FIRMY I NASZYCH PARTNERÓW. PRACOWNICY POWINNI ZAWSZE BYĆ CZUJNI, BY WYKRYĆ WSZELKIE POTENCJALNE KONFLIKTY INTERESÓW I UNIKAĆ ICH.

### CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Konflikt interesów** powstaje wówczas, kiedy interes prywatny pracownika wpływa, może wpływać lub wydaje się, że wpływa na wykonywanie przez tego pracownika obowiązków służbowych.

Typowymi przykładami sytuacji, w których występuje konflikt interesów, są niektóre przypadki relacji osobistych w miejscu pracy, np. zatrudnianie osoby bliskiej lub bycie jej przełożonym lub sprzyjanie własnym interesom finansowym bez ujawniania tego faktu i uzyskania na to zgody.

**Konflikt interesów może zagrażać bezstronności** albo rodzić pytania o to, czy jesteśmy w stanie wykonywać swoje obowiązki w sposób bezstronny.



### JAKIE JEST RYZYKO?

Konflikt interesów, w którym interes prywatny pracownika lub osoby trzeciej przeważa nad interesami firmy Sonepar, może **stanowić zagrożenie dla jakości i legalności danego działania lub danej decyzji**.

Domniemany lub rzeczywisty konflikt interesów może nadszarpnąć wizerunek

firmy Sonepar, jej reputację i działalność oraz stworzyć ryzyko finansowe dla firmy.

Działający sprzecznie z interesami Sonepar pracownik lub osoba trzecia ponoszą za to odpowiedzialność, w związku z czym grozi im postępowanie dyscyplinarne.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



#### NALEŻY

- Dbać o to, żeby nasze decyzje i działania były zgodne z interesami firmy Sonepar i żeby nie wpływały na nie żadne interesy prywatne.
- W sposób bezstronny i transparentny oceniać sytuacje, w których może występować konflikt interesów.
- Znajdywać i zgłaszać na piśmie wszelkie rzeczywiste i potencjalne konflikty interesów, aby uniknąć niejasności.
- Wyłączyć się z procesu decyzyjnego, jeśli występuje rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów.



#### NIE NALEŻY

- W niewłaściwy sposób wykorzystywać zasobów firmy ani wykorzystywać nazwy Sonepar dla własnych zysków.
- Wywierać wpływu na zatrudnienie, ocenę pracy ani wynagrodzenie znajomego lub członka rodziny.
- Składać zamówienia ani wpływać na złożenie zamówienia podmiotowi, w którym sami mamy interesy, lub w którym mają interesy nasi bliscy.
- Ukrywać jakichkolwiek informacji o jakimkolwiek rzeczywistym lub potencjalnym konflikcie interesów.



### WIĘCEJ INFORMACJI

- Dodatkowe informacje i zasady dostępne są w *Polityce Przeciwdziałania Konfliktom Interesów w Sonepar*.
- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.
- W niektórych sytuacjach od pracowników może być wymagane podpisanie „*Oświadczenia o Braku Konfliktu Interesów*”.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Oszustwo** to każdy czyn zabroniony popełniony przez wprowadzenie kogoś w błąd, zatajenie czegoś lub naruszenie zaufania.

W praktyce może przyjmować wiele form, takich jak:

- oszukańcza sprawozdawczość finansowa, w tym przeinaczenie treści dokumentów, sfalszowane transakcje lub niewłaściwe stosowanie zasad księgowości skutkujące celowym zniekształceniem informacji finansowych,
- nadużycia finansowe (fałszywe faktury, czeki, fałszowanie danych dotyczących rachunku bankowego),
- kradzież aktywów firmy Sonepar (zasobów, sprzętu komputerowego, danych),
- fałszowanie dokumentów służących do raportowania kosztów (zgłaszanie fałszywych wydatków, niezgłaszane braki),
- przekazanie błędnej informacji o roszczeniu osobie trzeciej (dostawcy, ubezpieczycielowi),
- celowe błędy w spisie inwentarza,
- fałszerstwo i podrabianie.

Sonepar mogą również grozić próby nadużyć ze strony osób trzecich np.:

- sfalszowane polecenia dyrektora zarządzającego dotyczące przelewów bankowych,
- fałszywe konta bankowe lub numery referencyjne,
- przestępstwa godzące w interesy Sonepar, dokonane przez osoby trzecie.



## ZAPOBIEGANIE OSZUSTWOM



### JAKIE JEST RYZYKO?

Zapobieganie oszustwom jest kluczowe nie tylko ze względu na to, że takie nadużycia mogą przynieść Sonepar wielkie straty finansowe i inne, ale też dlatego, że godzą one w nasze interesy i wizerunek.

Każda osoba fizyczna i firma zamieszana w nieuczciwą działalność może podlegać wysokim sankcjom **dyscyplinarnym, administracyjnym, cywilnym i karnym**.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



#### NALEŻY

- Przestrzegać wszelkich procedur wewnętrznych, w tym (ale nie tylko) procedury kwartalnego sprawozdania dotyczącego oszustw.
- Określać newralgiczne aktywa i kwestie, które mogłyby stać się przedmiotem nadużyć w naszej firmie, w celu wspierania skuteczności wewnętrznych procedur kontroli.
- Zwiększać świadomość na temat oszustw i ich konsekwencji na każdym szczeblu firmy Sonepar.



#### NIE NALEŻY

- Częściowo omijać procedur tylko dlatego, że „każdy tak robi”.
- Zmieniać, fałszować ani podawać błędnej informacji o jakiegokolwiek transakcji lub zmianie stanu zapasów.
- Godzić się na jakiegokolwiek nieprawidłowości, bez podejmowania prób rozwiązania i naprawy sytuacji.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



## UCZCIWA KONKURENCJA

SONEPAR DBA O PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W SPOSÓB OTWARTY I UCZCIWY ORAZ PEŁNĄ ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI KONKURENCJI, OBOWIĄZUJĄCYMI TAM, GDZIE FIRMA PROWADZI SWOJĄ DZIAŁALNOŚĆ.

PODKREŚLAMY NASZYM PRACOWNIKOM I PARTNEROM HANDLOWYM, ŻE BARDZO POWAŻNIE TRAKTUJEMY TE PRZEPISY I ŻE OCZEKUJEMY ICH ŚCISŁEGO PRZESTRZEGANIA.



### JAKIE JEST RYZYKO?

Złamanie przepisów dotyczących konkurencji może podlegać surowym sankcjom nakładanym przez **organy zajmujące się ochroną konkurencji**.

Może również prowadzić do:

- szkody na reputacji Sonepar,
- wytoczenia powództwa cywilnego przez osoby potencjalnie poszkodowane na skutek praktyk sprzecznych z zasadami konkurencji,
- kar pozbawienia wolności lub grzywny,
- podjęcia przez Sonepar wewnętrznych środków dyscyplinarnych.

### CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Przepisy dotyczące konkurencji wspierają **wolną i uczciwą konkurencję**, która jest korzystna dla wszystkich partnerów handlowych.

Zasadniczo przepisy:

- zabraniają zawierania pomiędzy konkurentami umów lub porozumień godzących w konkurencję,
- regulują zachowanie przedsiębiorstw dominujących,
- wymagają dokonania kontroli, a czasem również uzyskania zezwolenia przed dokonaniem fuzji, przejęcia i niektórych innych transakcji. Ma to na celu zapobieganie transakcjom, które znacząco ograniczyłyby konkurencję.

Przepisy te są skomplikowane i różnią się w zależności od kraju. Działanie dopuszczalne w jednym kraju może być sprzeczne z prawem w innym.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

#### NALEŻY

- Przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz *Polityki Konkurencji Sonepar*.
- Zawsze konkurować w sposób uczciwy.
- Unikać formalnych i nieformalnych kontaktów biznesowych z konkurentami.

#### NIE NALEŻY

- Prowadzić z konkurentami jakichkolwiek sprzecznych z prawem rozmów ani zawierać umów dotyczących cen, marż, rabatów, poziomów zapasów, podziału klientów, dostawców, obszarów, pracowników lub umów.
- Udostępniać informacji konkurentom, w tym zwłaszcza organizacjom branżowym.
- W jakikolwiek sposób oczerniać ani dyskredytować konkurentów.

### WIĘCEJ INFORMACJI

- Więcej informacji jest dostępnych w *Polityce Konkurencji Sonepar*.
- Możesz skonsultować się ze swoim Działem Prawnym w celu otrzymania wyjaśnień na temat konkretnych przepisów dotyczących konkurencji, których należy przestrzegać.



## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Należy koniecznie dopilnować, żeby wszyscy uczestnicy łańcucha dostaw wypełniali nasze kluczowe zobowiązania i podporządkowali się naszym zasadom, takim jak:

- przestrzeganie Praw Człowieka,
- przeciwdziałanie mobbingowi, molestowaniu i dyskryminacji,
- ochrona środowiska,
- przestrzeganie zasad etyki w biznesie.

Konkretne oczekiwania w stosunku do naszych dostawców są opisane w Kodeksie Postępowania dla Dostawców Sonepar. Oczekujemy od naszych dostawców przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych, wypełniania zobowiązań umownych i działania zgodnie z politykami firmy Sonepar.



## WYBÓR DOSTAWCÓW

**SONEPAR NAWIĄZUJE DŁUGOTERMINOWE RELACJE Z OTWARTYMI I CHĘTNYMI DO WSPÓŁPRACY DOSTAWCAMI. TE RELACJE HANDLOWE OPARTE SĄ NA ZAUFANIU, UCZCIWOŚCI I LOJALNOŚCI. SONEPAR NIE WYKORZYSTUJE SWOJEJ POZYCJI RYNKOWEJ W CELU WYMUSZENIA NA DOSTAWCACH PREFERENCYJNYCH WARUNKÓW WSPÓŁPRACY.**



### JAKIE JEST RYZYKO?

Nieprzestrzeganie tych zasad przez kogoś z uczestników łańcucha dostaw może poważnie wpłynąć na **wyniki, reputację i wizerunek** firmy Sonepar.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

#### WIĘCEJ INFORMACJI

- Więcej informacji dostępnych jest w *Kodeksie Postępowania dla Dostawców Sonepar* i *Polityce Antykorupcyjnej Sonepar*.
- Pytania dotyczące praktyk zakupowych firmy Sonepar można kierować do lokalnego Działu Zakupów lub do Sieci ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



#### NALEŻY

- Uczciwie traktować dostawców.
- Unikać wszelkich konfliktów interesów, które mogłyby zagrozić obiektywnemu i niezależnemu podejmowaniu decyzji.
- Upewniać się, że dostawca rozumie nasze oczekiwania dotyczące etycznego postępowania przed podjęciem z nim jakiegokolwiek współpracy.
- Wypełniać i egzekwować zobowiązania umowne.



#### NIE NALEŻY

- Kontynuować współpracy z dostawcą, który notorycznie nie spełnia wymagań Sonepar lub narusza zasady określone w *Kodeksie Postępowania dla Dostawców*.
- Rozpocząć współpracy z dostawcą bez uprzedniej właściwej weryfikacji.





NASZE STANDARDY

# JAKO CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI



*„Wszędzie, gdzie prowadzimy działalność, musimy przestrzegać obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie ochrony środowiska, a nawet starać się robić więcej, niż wymagają od nas te przepisy, jednocześnie dążąc do zmniejszenia ogólnego śladu środowiskowego firmy Sonepar. Naszym celem jest również działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i dobrobytu lokalnych społeczności przez nawiązywanie współpracy z lokalnymi partnerami”.*

**Matt POTHECARY**  
**Dyrektor ds. Komunikacji i Zrównoważonego Rozwoju**



## ŚRODOWISKO

**OCHRONA ŚRODOWISKA JEST OBOWIĄZKIEM FIRMY SONEPAR. FIRMA SONEPAR MUSI PRZESTRZEGAĆ WSZYSTKICH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW USTAWOWYCH I WYKONAWCZYCH W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, A NAWET DAŻYĆ DO WYKRACZANIA POZA WYMOGI TYCH PRZEPISÓW.**

### JAKIE JEST RYZYKO?

Jako światowy leader w zakresie dystrybucji B2B produktów i rozwiązań elektrycznych oraz usług powiązanych, Sonepar jest w centrum transformacji energetycznej.

Sonepar w pełni angażuje się w prowadzenie działalności z pełnym poszanowaniem planety i przygotowuje się do stawienia czoła przyszłym wyzwaniom związanym z transformacją energetyczną, promując energooszczędne produkty i szerząc świadomość na temat zrównoważonego rozwoju.

Sonepar dąży do wykorzystania wielkości firmy, możliwości logistycznych i szerokiej gamy produktów w celu **przyspieszenia transformacji energetycznej**, częściowo koncentrując się na sprzedaży rozwiązań energooszczędnych (ogrzewanie, chłodzenie, wentylacja, klimatyzacja, oświetlenie, zarządzanie energią, automatyka domowa itp.) i wykorzystujących odnawialne źródła energii (słoneczne, pompy ciepła, magazynowanie energii itp.) oraz mobilność elektryczną.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



#### NALEŻY

- Zawsze przestrzegać przepisów w zakresie ochrony środowiska.
- Prowadzić działalność w imieniu firmy Sonepar z poszanowaniem środowiska.
- Zachęcać klientów do kupowania bardziej zrównoważonych ekologicznie produktów (bardziej energooszczędnych, nadających się do recyklingu, wpisujących się w ideę gospodarki o obiegu zamkniętym, sprzedawanych w mniejszych opakowaniach).
- Ograniczać zużycie plastiku i papieru.
- Właściwie zarządzać odpadami i wdrażać recykling odpadów.
- Skłaniać dostawców do zmniejszenia ilości opakowań, podawania śladu węglowego produktów i skrócenia drogi od produkcji do dystrybucji.
- W praktyce zakupowej wybierać przede wszystkim produkty zrównoważone (bardziej energooszczędne, nadające się do recyklingu, wpisujące się w ideę gospodarki o obiegu zamkniętym, sprzedawane w mniejszych opakowaniach).
- Wybierać środki transportu o niskiej emisji CO<sub>2</sub> i niskim zużyciu energii podczas dojazdów do pracy, podróży służbowych, organizacji logistyki i wizyt klientów (car-pooling, samochody hybrydowe i elektryczne).
- Zachęcać klientów do składania większych jednorazowych zamówień, żeby ograniczyć liczbę dostaw.
- Ograniczyć liczbę zaległych zamówień u dostawców.
- Korzystać z jak najmniejszych opakowań i ponownie wykorzystywać pojemniki, kiedy tylko jest to możliwe.
- Wybierać technologie energooszczędne i wykorzystujące odnawialne źródła energii w budynkach.
- Zamiast podróży optować za komunikacją za pomocą narzędzi cyfrowych, kiedy tylko jest to możliwe.



#### NIE NALEŻY

- Akceptować praktyk środowiskowych prowadzonych przez dostawców i innych partnerów handlowych, które byłyby niedopuszczalne w bieżącej działalności firmy Sonepar.

### CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

W 2015 r. 193 kraje przyjęły Agendę ONZ na rzecz Zrównoważonego Rozwoju 2030 wraz z jej 17 celami. Są to rekomendacje dla krajów i firm, mające na celu zapewnienie nam wszystkim bardziej zrównoważonej przyszłości.

Strategia na rzecz zrównoważonego rozwoju firmy Sonepar jest zharmonizowana z celami ONZ i ma na celu przyspieszenie dostępu do **czystej i przystępnej cenowo energii, podejmowanie działań na rzecz klimatu, zapewnienie edukacji wysokiej jakości i promowanie odpowiedzialnej konsumpcji.**



#### WIĘCEJ INFORMACJI

- Pytania można kierować do Działu ds. Zrównoważonego Rozwoju Sonepar lub Sieci ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Jako odpowiedzialna korporacja, Sonepar działa na rzecz społeczności lokalnych, w których prowadzi działalność, poprzez darowizny, sponsoring i działalność wolontariacką pracowników.

Funduszowe i materialne darowizny składane społecznościom lokalnym mają na celu wspieranie projektów społecznych, edukacyjnych i humanitarnych.

Za darowizny nie uznaje się wsparcia udzielanego organizacjom branżowym ani składek członkowskich wpłacanych organizacjom służącym interesom przedsiębiorstwa.



# DZIAŁANIE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

**SONEPAR JEST ODPOWIEDZIALNYM CZŁONKIEM SPOŁECZEŃSTWA, DOBRYM SĄSIADEM I PRZYKŁADNYM OBYWATELEM, ANGAŻUJĄCYM SIĘ NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI, W KTÓRYCH PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ.**

**SONEPAR ZACHĘCA PRACOWNIKÓW DO AKTYWNEGO DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI.**



## JAKIE JEST RYZYKO?

**Wspieranie społeczności lokalnych** pozwala nam spełnić obowiązki korporacji będącej częścią społeczności, w których działamy. Ponadto pomagają kreować pozytywny wizerunek firmy i otwierać nowe możliwości dla naszego przedsiębiorstwa.

Składanie wszelkich darowizn i realizowanie sponsoringu podlegają odpowiednim i prawnym warunkom. Przestrzeganie tych ostatnich pozwoli uniknąć ryzyka sankcji lub uszczerbku na reputacji firmy Sonepar na skutek działań sprzecznych z prawem lub z zasadami etyki.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### NALEŻY

- Z szacunkiem traktować członków społeczności lokalnych w miejscach, gdzie Sonepar prowadzi swoją działalność.
- Podczas wręczania darowizn albo angażowania się w sponsoring zawsze być transparentnym.
- Jasno wskazywać, potwierdzać i dokumentować tożsamość odbiorcy i planowane przeznaczenie darowizny.
- Cele sponsoringu muszą być jasno określone i sporządzone na piśmie, a sponsorować można tylko legalne przedsięwzięcia, które służą marce Sonepar.
- Udzielać wsparcia charytatywnego jedynie organizacjom typu non-profit lub organizacjom pozarządowym, zgodnie z polityką firmy Sonepar, w tym z lokalnymi kodeksami postępowania oraz lokalnie obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi i po uzyskaniu odpowiedniej zgody (lub zgod).

### NIE NALEŻY

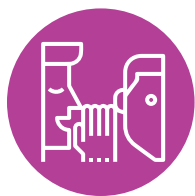
- Angażować firmy Sonepar w działania sprzeczne z naszymi zasadami etyki i/lub takie, które mogłyby zaszkodzić reputacji firmy.
- Wymagać od pracowników lub od partnerów handlowych przekazywania prezentów lub środków finansowych na cele dobroczynne.
- Składać darowizny jakiegokolwiek podmiotowi, jeżeli związane jest to z rzeczywistym lub potencjalnym konfliktem interesów lub mogłoby mieć wpływ na decyzje biznesowe.
- Składać jakiegokolwiek darowizny ugrupowaniom religijnym bez przeprowadzenia właściwej weryfikacji, a jedynie po uzyskaniu odpowiedniej zgody.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.







## WSPIERANIE CELÓW POLITYCZNYCH I LOBBING

SONEPAR MOŻE CZASAMI BRAĆ CZYNNY UDZIAŁ W PUBLICZNYM PROCESIE PODEJMOWANIA DECYZJI W KRAJACH, W KTÓRYCH PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ.

SONEPAR SZANUJE PRAWO PRACOWNIKÓW DO OSOBISTEGO UDZIAŁU W DZIAŁALNOŚCI POLITYCZNEJ, O ILE NIE ROBIĄ TEGO W IMIENIU FIRMY



### JAKIE JEST RYZYKO?

Czynny udział w publicznym procesie podejmowania decyzji jest integralną częścią procesów demokratycznych i działaniem zgodnym z prawem. Dzięki niemu różne interesy polityczne mogą zostać wzięte pod uwagę.

W niektórych przypadkach **lobbying może stanowić działanie**

### CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Działalność lobbyingowa** oznacza działania mające na celu wywieranie wpływu na decyzje lub regulacje instytucji rządowych lub publicznych.

**Wspieranie celów politycznych** oznacza wszelkie wsparcie, zarówno pieniężne, jak i rzeczowe, sprawy politycznej, partii, kandydata, grup działania, kampanii czy urzędnika.

**o charakterze korupcyjnym lub handel wpływami**, jeżeli dochodzi do proponowania lub przyjmowania nienależnej korzyści w celu nakłonienia osoby wpływowej do poparcia ustawy, regulacji i/lub decyzji korzystnej dla firmy Sonepar lub niekorzystnej dla jej konkurentów.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

#### NALEŻY

- Podejmować wszelkie własne działania polityczne wyłącznie we własnym imieniu, nigdy w imieniu firmy Sonepar.
- Informować swojego managera, jeżeli udział w działaniach politycznych mógłby mieć wpływ na wypełnianie obowiązków względem Sonepar albo skutkować niejasną sytuacją i prowadzić do potencjalnego konfliktu interesów.
- Upewniać się, że wszelka działalność lobbyingowa jest prowadzona w sposób w pełni transparentny, szczery i uczciwy.
- Uzyskiwać uprzednią zgodę na prowadzenie wszelkich działań lobbyingowych oraz informować o tych działaniach najwyższe kierownictwo swojej spółki operacyjnej oraz Sieć ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.
- Ścisłe przestrzegać zasad dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz prezentów i zaproszeń.

#### NIE NALEŻY

- Udzielać jakiegokolwiek wsparcia politycznego w imieniu firmy Sonepar, zarówno pośrednio jak i bezpośrednio, bez uzyskania wcześniej odpowiedniej zgody (lub zgód).
- Wykorzystywać zasobów Sonepar do brania udziału w jakichkolwiek działaniach politycznych.
- Wykorzystywać swojej pozycji w firmie Sonepar, żeby skłonić firmę do wsparcia sprawy politycznej lub organizacji albo zaangażowania się w nią.
- Brać udziału w działaniach lobbyingowych w jakichkolwiek celach korupcyjnych lub sprzecznych z prawem albo w celu wywarcia bezprawnego wpływu na decyzję.

### WIĘCEJ INFORMACJI

- Więcej informacji dostępnych jest w *Polityce Antykorupcyjnej Sonepar*.
- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

**Sankcje ekonomiczne i embarga handlowe** ograniczają transakcje prowadzone z niektórymi krajami, obszarami, w niektórych sektorach biznesu, dotyczące konkretnych towarów lub z podmiotami objętymi sankcjami. Firma Sonepar jest zobowiązana do prowadzenia działalności w zgodzie z wszystkimi obowiązującymi sankcjami handlowymi i finansowymi nałożonymi przez amerykańskie Biuro ds. Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC), Unię Europejską oraz inne władze krajowe i międzynarodowe.

W związku z tym należy koniecznie ustalić, czy przepisy dotyczące kontroli importu lub eksportu znajdują zastosowanie w przypadku każdej konkretnej transakcji. Należy prowadzić należyłą weryfikację, aby upewnić się, że klient lub dostawca zagraniczny nie jest podmiotem objętym sankcjami, np. nie figuruje na liście wyszczególnionych obywateli (SDN) OFAC ani nie należy, pośrednio lub bezpośrednio, w przynajmniej 50% do jednego takiego podmiotu lub większej ich liczby.

W niektórych krajach, takich jak Stany Zjednoczone, obowiązują antybojkotowe przepisy ustawowe i wykonawcze, zabraniające obywatelom i firmom tego kraju przyłączenia się do bojkotu albo wspierania bojkotu krajów przez inne kraje, jeżeli rząd nie popiera takiego bojkotu. Polityka firmy Sonepar zakłada przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów antybojkotowych.



# KONTROLA HANDLU MIĘDZYNARODOWEGO

**SPRZEDAŻ PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW LUB TECHNOLOGII IMPORTOWANYCH LUB EKSPORTOWANYCH MOŻE PODLEGAĆ SZCZEGÓLNYM PRZEPISOM. NIEKTÓRE KRAJE NAKŁADAJĄ TAKŻE RESTRYKCJE NA TRANSAKCJE BIZNESOWE Z NIEKTÓRYMI PODMIOTAMI LUB OSOBAMI. SONEPAR PRZESTRZEGA WSZYSTKICH OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW REGULUJĄCYCH HANDEL MIĘDZYNARODOWY.**



## JAKIE JEST RYZYKO?

Sankcje za złamanie tych wymogów są poważne. Mogą nimi być wysokie kary pieniężne lub wszczęcie postępowania karnego. Nieprzestrzeganie tych przepisów może też stanowić złamanie umów finansowych, które podpisała firma Sonepar.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?



### NALEŻY

- Przestrzegać wszystkich wymienionych w niniejszym kodeksie przepisów i *Polityki Handlu Międzynarodowego Sonepar*.
- Przestrzegać wszelkich regulacji dotyczących kontroli importu i eksportu.
- Uzyskać od właściwych władz wszelkie licencje niezbędne do importu lub eksportu towarów do danego kraju.
- Prowadzić weryfikację uczciwości, aby upewnić się, że potencjalny partner handlowy nie jest na liście podmiotów objętych sankcjami.
- Przestrzegać ustaleń dotyczących kontroli handlu zawartych w umowach z partnerami handlowymi.



### NIE NALEŻY

- Rozpocząć relacji handlowej przed dokonaniem właściwej weryfikacji uczciwości.
- Prowadzić działalności bez wymaganych licencji.
- Przymykać oka na eksport, jeżeli mamy prawo podejrzewać, że dany towar ma ostatecznie trafić do objętego sankcjami kraju lub podmiotu.



## WIĘCEJ INFORMACJI

- Więcej informacji jest dostępnych w *Polityce Handlu Międzynarodowego Sonepar*.
- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z członkiem Sieci ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.



## PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY



### JAKIE JEST RYZYKO?

Pranie pieniędzy jest **przestępstwem**. W zależności od kraju zarówno Sonepar jak i pracownicy firmy mogą podlegać karze więzienia i grzywny. Prawie wszystkie firmy międzynarodowe mogą zostać wykorzystane przez osoby zamieszane w proceder prania pieniędzy. Musimy zachować dużą ostrożność, aby chronić reputację firmy Sonepar i uniknąć sankcji.

### ZACHOWAJ OSTROŻNOŚĆ!

W następujących sytuacjach:

- przelewu środków do lub z obszarów geograficznych wysokiego ryzyka,
- transakcji lub działań wymagających płatności gotówką,
- drobnych opłat gotówką,
- nietypowych próśb,
- transakcji zorganizowanych w taki sposób, aby obejść obowiązek zadeklarowania lub zgłoszenia transakcji.

### JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

#### ✓ NALEŻY

- Stałe zachowywać czujność.
- Zawsze dokonywać weryfikacji uczciwości (szczegóły w Polityce Antykorupcyjnej Sonepar), aby upewnić się, że potencjalny partner handlowy nie jest zamieszany w działalność niezgodną z prawem ani finansowany ze środków pochodzących z takiej działalności.
- Niezwłocznie zgłaszać podejrzenie wszelkich możliwych nieprawidłowości.
- Odpowiednio dokumentować wszelkie transakcje.

#### ✗ NIE NALEŻY

- Ukrywać płatności za pośrednictwem osoby trzeciej.
- Przyjmować nietypowych płatności.

### CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

Do prania pieniędzy dochodzi, kiedy:

- dochody pochodzące z przestępstwa są ukrywane pod przykrywką legalnych transakcji handlowych,
- nielegalnie zdobyte środki są przepuszczane przez system finansowy w celu ukrycia ich przestępczego pochodzenia.

### WIĘCEJ INFORMACJI

- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem, swoim Działem Finansowym lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.

## CO NALEŻY WIEDZIEĆ?

W celu zapewnienia zgodności z wymogami regulacyjnymi konieczne jest zapewnienie właściwej dokumentacji wszelkich transakcji i działań handlowych.



# DOKŁADNA SPRAWOZDAWCZOŚĆ I UCZCIWOŚĆ FINANSOWA

SONEPAR DĄŻY DO BYCIA PRZEDSIĘBIORSTWEM ODPOWIEDZIALNYM SPOŁECZNIE WE WSZYSTKICH MIEJSCACH, GDZIE PROWADZI DZIAŁALNOŚĆ. OZNACZA TO PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PODATKOWYCH I ZAPEWNIANIE DOKŁADNEJ SPRAWOZDAWCZOŚCI FINANSOWEJ.



## JAKIE JEST RYZYKO?

Dokładność jest kluczem do sukcesu firmy. **Dokładna i przejrzysta sprawozdawczość** pomaga również zapobiegać i przeciwdziałać oszustwom, przestrzegać lokalnych zasad księgowości i sprawozdawczości, wypełniać konieczne ustalenia dotyczące etyki w biznesie. Ponadto daje gwarancję, że działalność firmy Sonepar nie zostanie wykorzystana do prania pieniędzy pochodzących z przestępstwa.

## JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI?

### ✓ NALEŻY

- Upewniać się, że wszystkie transakcje, aktywa i pasywa są w odpowiedni sposób i we właściwym czasie dokumentowane w księgach i dokumentach rachunkowych firmy Sonepar, zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.
- Upewniać się, że wszystkie transakcje są dokonywane za zgodą kierownictwa i zamykane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi.
- Zawsze uzyskiwać wystarczająco obszerną dokumentację potwierdzającą informacje wpisane do ksiąg, rejestrów i dokumentów rachunkowych firmy Sonepar.
- Przygotowywać formularze podatkowe dokładnie i na czas.
- W całości płacić wszystkie podatki lokalne i krajowe wymagane przez prawo podatkowe.
- Dokładnie dokumentować wyniki kontroli wewnętrznych.

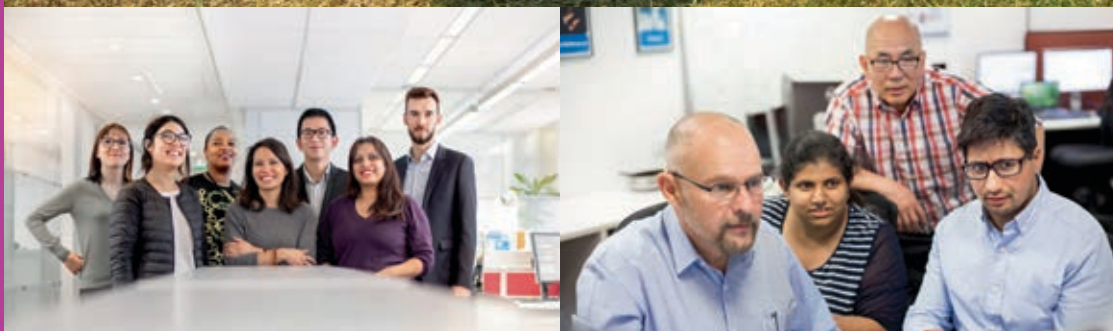
### ✗ NIE NALEŻY

- Zmieniać kodu jakiegokolwiek produktu.
- Organizować ani dokumentować jakiegokolwiek transakcji, aktywów, pasywów ani wniosku o zwrot kosztów oraz brać udziału w jakimkolwiek działaniu mającym na celu zniekształcenie udokumentowanej informacji o wynikach operacyjnych, aktywach lub pasywach, obejście systemu kontroli wewnętrznych i powiązanych procesów firmy Sonepar lub osiągnięcie innych celów niezgodnych z prawem.

## WIĘCEJ INFORMACJI

- Masz pytania lub wątpliwości? W razie wątpliwości skontaktuj się ze swoim managerem lub z Siecią ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności.





**NINIEJSZY PLAKAT JEST ROZPOWSZECHNIANY  
WE WSZYSTKICH JEDNOSTKACH**



# ALL COMMITTED ALL COMPLIANT



Philippe DELPECH  
Chief Executive Officer



Vanessa SANSEN  
VP Legal and Compliance



## ENSURING COMPLIANCE

We count on you to report your concerns if you see or suspect unethical behavior. Sonepar Code of Conduct and other reference documents are available at [www.sonepar.com](http://www.sonepar.com)



## REPORTING A CONCERN

Use Sonepar's confidential whistleblowing system to report possible violations of the law or of our Code of Conduct, Policies or Procedures, or contact [groupcompliance@sonepar.com](mailto:groupcompliance@sonepar.com)

# ZAPAMIĘTAJ

## W CODZIENNEJ PRACY ZAWSZE NALEŻY:

1

Przestrzegać zasad niniejszego Kodeksu Postępowania i wszystkich lokalnych kodeksów postępowania dotyczących działalności firmy Sonepar, w którą jest się zaangażowanym(-ą).

2

Podczas wykonywania obowiązków i podejmowania decyzji kierować się zdrowym rozsądkiem.

3

Korzystać z dostępnych źródeł firmy Sonepar w celu uzyskania odpowiedzi na ewentualne pytania.

4

Wymagać od kolegów i partnerów handlowych przestrzegania wysokich standardów etycznych.

5

Unikać poświęcania własnej uczciwości na rzecz zysków albo korzyści osobistych.

6

Zastanowić się dwa razy nad konsekwencjami swoich działań i tym, co by się stało, gdyby informacje o tych działaniach zostały przekazane do wiadomości publicznej.

Tłumaczenia niniejszego dokumentu mogą podlegać interpretacji. Jedyne wersja angielska jest wiążąca.  
Pierwsze wydanie: grudzień 2017 r. - Nowe wydanie: styczeń 2020 r.

Sieć ds. Prawnych, Ryzyka i Zgodności odpowie na wszelkie pytania dotyczące Kodeksu Postępowania albo powiązanych Polityk i Procedur i udzieli informacji w przypadku jakichkolwiek dotyczących wątpliwości dotyczących tych dokumentów. Możesz skontaktować się bezpośrednio z Działem Zgodności Grupy:

[groupcompliance@sonepar.com](mailto:groupcompliance@sonepar.com)

Aktualna lista kontaktów Sieci ds. Prawnych Ryzyka i Zgodności jest dostępna w intranecie firmy Sonepar.

Autorzy zdjęć: iStock, ipopba, vm, hocus-focus, COMiCZ, Tryaging, Rawpixel, ronstik - Dominik Obertreis - Philippe Gérardin - Sébastien Millier - Sylvain Adenot Photography.



**sonepar**

SONEPAR SAS  
25, rue d'Astorg  
75008 Paris - France  
Tel.: +33 (0)1 58 44 13 13  
sonepar.com

Wszelkie prawa zastrzeżone - Styczeń 2020 r. - POL